



OPROEP TOT AANVRAGEN **September 2018**

1. Inleiding

Bij Stichting Democratie en Media is het vanaf heden alleen mogelijk om voorstellen tot financiering in te dienen binnen de daartoe vooraf aangekondigde oproepen tot aanvragen.¹ Stichting Democratie en Media kan zo aanvragen snel en efficiënt behandelen. Alle aanvragen die passen binnen de algemene doelstellingen, pijlers en richtlijnen van de stichting zijn welkom. Per jaar zullen er gemiddeld drie oproepen tot aanvragen worden uitgezet. Sommige oproepen leggen het accent op een specifiek aandachtsgebied.

De huidige oproep tot aanvragen is geopend tussen **maandag 3 september 2018 en zondag 30 september 2018** (voor middernacht). Projectvoorstellen kunnen in deze periode digitaal worden geregistreerd middels de [SDM-portal](#). Het besluit wordt uiterlijk **vrijdag 30 november 2018** gecommuniceerd.

Komt jouw voorstel in aanmerking voor financiering?

Stichting Democratie en Media verleent financiële steun door het verstrekken van subsidies aan organisaties en projecten die bijdragen aan de verwezenlijking van haar doelstelling, missie, pijlers en prioriteiten (zie hieronder). Net als in eerdere oproepen, houdt Stichting Democratie en Media ook in deze oproep bijzondere aandacht voor diversiteit en media. Daarnaast is er een aantal algemene en specifieke richtlijnen naar gelang waarvan wordt bepaald of een aanvraag wel of niet in aanmerking komt voor financiering.

Speciale prioriteit: In deze oproep tot aanvragen besteedt Stichting Democratie en Media extra aandacht aan de Europese en Nederlandse Eerste Kamerverkiezingen van volgend jaar mei. We zijn op zoek naar initiatieven die kiezers stimuleren om te gaan stemmen. Andere ideeën die de doelstellingen van onze pijlers en prioriteiten bevorderen tijdens deze verkiezingsperiode zijn ook welkom. Initiatieven met een primair (partij)politieke doelstelling zijn uitgesloten van financiering.

2. Doelstelling en missie

Stichting Democratie en Media heeft als statutaire doelstelling om totalitaire verschijnselen in het maatschappelijke en politieke leven te bestrijden, te ijveren voor een daadkrachtige democratie en voor pluriforme, opiniërende media. Deze doelstelling is geworteld in de ontstaansgeschiedenis van Stichting Democratie en Media, opgericht in 1944 door de oprichters van het illegale *Het Parool*.

Deze doelstelling vertaalt zich anno 2018 in een missie om te **investeren in onafhankelijke, kritische media en een sterke, integere democratische rechtstaat**. Stichting Democratie en Media doet dit onder andere door financiële steun te verlenen aan organisaties, projecten en

¹ Uitgezonderd zijn projecten met aantoonbare maatschappelijke urgentie, verzoeken tot financieringsvormen anders dan subsidie en aanvragen boven een bedrag van €75.000. In al deze gevallen dient Stichting Democratie en Media te worden geraadpleegd voor een aanvraag wordt ingediend.



andersoortige initiatieven die deze missie uitdragen. Indien gewenst geeft de stichting (extern) organisatorisch advies en/of brengt verschillende initiatieven met elkaar in verbinding.

3. Pijlers

De twee kernelementen uit de huidige missie zijn uitgewerkt in vijf pijlers. Onder het kernelement *onafhankelijke, kritische media* vallen de pijlers (i) waarheidsvinding en (ii) media-innovatie. Onder het kernelement *sterke, integere democratische rechtsstaat* vallen de pijlers (iii) fundamentele rechten en vrijheden, (iv) daadkrachtige democratie, en (v) ge- en herdenken.

(i) Waarheidsvinding

Een goed geïnformeerde maatschappij is een basisvoorwaarde voor een goed functionerende democratie. De media hebben dan ook een cruciale functie als waakhond van de rechtsstaat. Onder druk van een veranderend journalistiek landschap, inclusief een afnemende spanningsboog van (online) nieuwsconsumenten en slinkende redactiebudgetten, is er steeds minder ruimte voor onafhankelijke, kritische (onderzoeks)journalistiek. Tegelijkertijd is de noodzaak voor het vinden en controleren van feiten cruciaal in een samenleving die in permanente staat van (financiële/euro/vluchtelingen) 'crisis' lijkt te verkeren. Bovendien wordt onze geglobaliseerde wereld voor een groot deel geregeerd door de economische belangen van grote internationale bedrijven.

Stichting Democratie en Media ondersteunt (journalistieke) initiatieven die zich richten op het onthullen van verborgen zaken die relevant zijn voor het publieke belang. Dat kunnen zaken zijn die door personen, (democratische) instituties of bedrijven in een positie van macht bewust zijn achter gehouden, maar ook zaken die onbewust verborgen zijn gebleven in een chaotische massa van feiten, omstandigheden en tegenstrijdige informatie.

Binnen de pijler *waarheidsvinding* verleent Stichting Democratie en Media prioriteit aan (onderzoeks)journalistieke initiatieven die als doel hebben om bedreigingen van onze fundamentele rechten af te wenden of weg te nemen. Dit kan bijvoorbeeld door aandacht te geven aan de oorzaken van dergelijke bedreigingen, mogelijke gevaren te agenderen of een bijdrage te leveren aan de formulering van oplossingen.

(ii) Media-innovatie

Recente digitale en andere technologische ontwikkelingen bieden veel innovatiekansen op het gebied van media en journalistiek. Dankzij de mogelijkheden van het internet komen overal ter wereld nieuws- en informatievoorzieningen tot bloei, worden talloze, diverse journalistieke platforms opgericht en worden er nieuwe bedrijfs- en distributiemodellen ontwikkeld. Er worden meer mogelijkheden geboden voor aansprekende nieuwe methodes en vormen van journalistiek, zoals datajournalistiek, burgerjournalistiek, verhalende journalistiek en podcasts. Het potentiële bereik van journalistiek is veel groter dan voorheen; steeds meer diverse stemmen kunnen zich beter laten horen en het is makkelijker geworden om de macht te controleren dan wel uit te dagen.

Het journalistieke landschap staat door deze ontwikkelingen echter ook voor grote uitdagingen. Traditionele media- en nieuwsredacties zien hun verdienmodel veranderen als gevolg van



slinkende leden- en lezersaantallen. Hierbij spelen ook de toenemende concentratie van media-eigenaarschap in handen van een kleine groep corporaties en de opschaling van nieuwsfuncties van internetgiganten als Facebook en Google een rol. Niet alleen verdienmodellen, maar ook de kwaliteit en onafhankelijkheid van journalistieke producties komen hierdoor in het gedrang.

De machtsconcentratie van (online) mediagiganten heeft aanzienlijke gevolgen voor de pluriformiteit in de nieuwsvoorziening en meningsvorming van gebruikers. In een omgeving waar algoritmen ervoor zorgen dat gebruikers vooral meer lezen van wat aanbieders als Facebook en Google dénken dat zij willen lezen, wordt op onzichtbare wijze een versie van de wereld gepresenteerd die de al bestaande overtuigingen van gebruikers bevestigt, in plaats van ter discussie stelt.

Binnen de pijler *media-innovatie* verleent Stichting Democratie en Media prioriteit aan initiatieven die:

- a) Innovatieve bedrijfs- en distributiemodellen ontwikkelen die mediaorganisaties dienen in de speurtocht naar de waarheid en het controleren van de macht;
- b) zich bezighouden met het onderzoeken van en/of vinden van een antwoord op (nieuwe) machtsdynamieken binnen het medialandschap;
- c) middels innovatieve journalistieke vormen een publiek aan zich weten te binden voor verhalen die inhoudelijk aansluiten bij de doelstelling, missie, pijlers en prioriteiten van Stichting Democratie en Media (denk aan constructieve journalistiek, verhalende journalistiek).

(iii) Fundamentele rechten en vrijheden

In een sterke, integere democratische rechtsstaat wordt de relatie tussen burgers en de (bestuurlijke en politieke) macht bepaald door grondrechten. Net als de relatie tussen burgers en bedrijven én tussen burgers onderling. Wanneer deze grondrechten geschonden dreigen te worden, bestaat er de mogelijkheid om de gelding van die grondrechten via de rechter toch door te zetten. De rechtsstaat vormt het fundament van een vitale democratie. Het biedt kaders voor een samenleving waarin ieder mens werkelijk vrij en gelijkwaardig is. Het is noodzakelijk dat de overheid zonder onderscheid discriminatoir en racistisch gedrag bestrijdt. De overheid kan dit echter niet alleen: in een sterke democratische rechtstaat dragen overheden, non-gouvernementele organisaties, bedrijven én burgers ieder vanuit hun eigen rol gezamenlijk bij aan het bevorderen van wederzijds respect en eerbiediging van de rechtsstaat.

In de praktijk blijkt de rechtsstaat kwetsbaar. De bescherming van grondrechten komt, bijvoorbeeld door uitlatingen van politici of bestuurders, te vaak in het gedrang. Grondrechten delven te vaak het onderspit, zoals in actuele discussies over de opvang van (uitgeprocedeerde) asielzoekers of verregaande (door de overheid geformuleerde) veiligheidsmaatregelen die inbreuk maken op de privacy van burgers. Daarnaast blijken fundamentele rechten en vrijheden ook binnen de samenleving zelf niet altijd even secuur te worden gehandhaafd door bedrijven en instellingen.

Stichting Democratie en Media financiert projecten en organisaties die het falen van de rechtsstaat blootleggen en inzichtelijk maken. Ook worden initiatieven ondersteunt die de kwaliteit van de rechtsstaat weten te waarborgen door – waar nodig – tegenkracht te bieden aan politiek, bestuur en bedrijfsleven. Stichting Democratie en Media financiert eveneens projecten en organisaties die de naleving van fundamentele rechten binnen de samenleving



beschermen en bevorderen, net als initiatieven die willekeur in de rechtsstatelijke en maatschappelijke naleving van deze rechten aankaarten en tegengaan.

Binnen de pijler *fundamentele rechten en vrijheden* verleent Stichting Democratie en Media prioriteit aan initiatieven met een focus op:

- a) de vrijheid van meningsuiting, oftewel het recht om, binnen de kaders van de wet, in vrijheid een mening te kunnen vormen en deze ook in vrijheid te kunnen uiten;
- b) het verbod op discriminatie/racisme dan wel het (on)bewust ongelijk behandelen, achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van (vermeende) persoonlijke groepskenmerken;
- c) het recht op respect voor eenieders privé-, familie- en gezinsleven, woning en correspondentie in het algemeen en digitale privacy in het bijzonder.

(iv) Daadkrachtige democratie

Het vertrouwen van burgers in democratische instituties en politieke en bestuurlijke elites die hen vertegenwoordigen is te laag. Terwijl burgers steeds kritischer en mondiger worden, zowel on- als offline, is de democratische praktijk gereduceerd tot één formele volksraadpleging per vier jaar, sporadisch aangevuld met de optie tot een ja- of nee-stem in een referendum. Hoewel het digitale tijdperk veel mogelijkheden biedt om burgers te raadplegen en te informeren, ervaren velen toch te weinig inzicht te hebben in, en invloed te hebben op de beslissingen en het beleid dat hun leven beïnvloedt. Ondertussen bloeien vele kleinschalige initiatieven op waar 'de grote politiek' vaak onvoldoende mee kan of wil doen.

De roep om een daadkrachtige democratie komt niet alleen voort uit de lokale context. Juist ook binnen het internationale neoliberale systeem ontbreekt het aan inspraak en betrokkenheid. Burgers hebben niet of nauwelijks inzicht in, of invloed op, internationale belangen van en afspraken tussen overheden, bedrijven en maatschappelijke instanties. Dit terwijl deze vaak aanzienlijke gevolgen hebben voor de kwaliteit van de democratische rechtsstaat. Voorbeelden hiervan zijn internationale afspraken over betrokkenheid bij oorlogen of gewapende conflicten, het bestrijden van terrorisme of het waarborgen van privacy. Cruciaal voor het vertrouwen in de democratie en de kwaliteit van de rechtsstaat is dan ook de integriteit van handelen door bestuur en politiek, bedrijven en maatschappelijke instanties. Instituties in een machtspositie dienen hun rol te vervullen in lijn met de grondrechten en binnen de kaders van de rechtsstaat. De stichting ondersteunt daarom projecten die ijveren voor een inclusieve en vitale democratie.

Stichting Democratie en Media verleent prioriteit aan initiatieven die:

- a) opnieuw vormgeven aan een inclusieve democratische praktijk (participatie en representatie), op een manier die past bij deze digitale tijd van geïnformeerde burgers met diverse achtergronden.
Stichting Democratie en Media hecht daarbij bijzonder aan de insluiting van stemmen die niet of onvoldoende worden gerepresenteerd of erkend. Dit omdat de ervaring van gebrek aan invloed, participatie en representatie sterker is voor minderheden in een democratisch model dat sterk leunt op de consensus van een meerderheid;
- b) bijdragen aan het vergroten van toerekenbaarheid van overheden, bedrijven en maatschappelijke instanties, bijvoorbeeld door transparantie en toegankelijkheid te bevorderen.

Daarnaast besteedt Stichting Democratie en Media in deze oproep tot aanvrager extra aandacht aan de Europese en Eerste Kamerverkiezingen van volgend jaar mei. We zijn op zoek



naar initiatieven die kiezers stimuleren om te gaan stemmen. Andere ideeën die de doelstellingen van onze pijlers en prioriteiten bevorderen tijdens deze verkiezingsperiode zijn ook welkom. Initiatieven met een primair (partij)politieke doelstelling zijn uitgesloten van financiering.

(v) Ge- en herdenken

Gezien haar ontstaansgeschiedenis, hecht SDM waarde aan het ge- en herdenken van periodes uit de (Nederlandse) geschiedenis waarin fundamentele rechten geschonden werden. Tijden waarin vrijheid en gelijkheid ontbraken. Om zichtbaarheid te geven aan totalitaire tendensen en te voorkomen dat de rechtsstaat opnieuw onder druk komt te staan, is het belangrijk om lessen te leren uit het verleden en deze te vertalen naar het heden.

Daarom steunt SDM initiatieven die een bijdrage leveren aan het relevant maken en houden van gebeurtenissen uit het verleden waarbij fundamentele rechten en vrijheden in het geding waren. Altijd met een link naar het heden.

Binnen de pijler *ge- en herdenken* verleent Stichting Democratie en Media prioriteit aan initiatieven die stilstaan bij:

- a) de geschiedenis van verzetskrant *Het Parool*;
- b) gebeurtenissen tijdens de Tweede Wereldoorlog;
- c) de geschiedenis van de Nederlandse slavernij en het koloniale verleden van Nederland;
- d) verzet tegen een totalitair bewind in algemene zin.

4. Richtlijnen

Bij de beoordeling van aanvragen binnen deze oproep gaat Stichting Democratie en Media uit van de onderstaande richtlijnen.

Algemeen

- Stichting Democratie en Media ondersteunt alleen projecten en initiatieven die:
 - o aansluiten op een aantoonbare behoefte;
 - o goed zijn ingebed in een bredere (veranderings-)strategie;
 - o worden uitgevoerd op basis van een helder en gedegen plan, waarbij het aannemelijk is dat de vooraf (zelf) geformuleerde doelen worden gerealiseerd.
- Aanvragers en/of initiatieven die een activerende of aanjagende rol aannemen, hebben de voorkeur;
- Indien de aanvrager een rechtspersoon is, dient het initiatief een transparante governance structuur met duidelijk gescheiden functies te kennen;
- Initiatieven van individuen zijn welkom, mits de aanvrager een aantoonbaar 'track-record' heeft in het werkveld waarbinnen subsidie wordt aangevraagd;
- Iedere aanvraag behoort een inzichtelijke, realistische begroting en daarbij passend dekingsplan te bevatten met een reële kosten-batenverhouding.

Kernwaarden

In de kern van Stichting Democratie en Media is een aantal waarden verankerd die een leidraad vormen voor de wijze waarop de stichting haar doelstellingen beoogt te verwezenlijken. Deze waarden zijn, in willekeurige volgorde: individuele vrijheid, rechtvaardigheid,



gelijkwaardigheid, pluriformiteit, daadkracht, openheid, integriteit, een constructief-kritische blik, internationaal perspectief, diversiteit en inclusiviteit.

Projectsteun versus organisatiesteun

Deze oproep tot aanvragen beperkt zich tot steun op projectbasis. Een partnerschap met een aanvrager start Stichting Democratie en Media in eerste instantie altijd middels projectfinanciering. Organisaties die nog niet eerder een aanvraag voor projectfinanciering hebben ingediend of gehonoreerd hebben gekregen, komen dan ook niet in aanmerking voor institutionele financiering. Organisaties die wel al eerder financiering hebben ontvangen en op zoek zijn naar institutionele steun, kunnen dit verzoek buiten de oproep om voorleggen via het algemene e-mailadres van de stichting.

Aan te vragen bedragen

Binnen de oproep wordt een maximum aanvraagbedrag van €75.000 per project(jaar) gehanteerd. Voor aanvragen die dit bedrag overstijgen, dient buiten de oproep om contact te worden opgenomen middels het algemene e-mailadres van de stichting. Er geldt geen minimumbedrag per aanvraag. Stichting Democratie en Media honoreert slechts in uitzonderlijke gevallen meer dan een derde van het totale project- en/of organisatiebudget. Het gemiddelde bedrag dat door Stichting Democratie en Media per project wordt toegekend is €15.000. Bij projecten die een totale bijdrage ontvangen van €50.000 of hoger, vraagt Stichting Democratie en Media een controleverklaring over de financiële rapportages.

Financieringsvorm

Binnen het kader van deze oproep kunnen alleen subsidies (giften) worden aangevraagd. Voor andere financieringsvormen, zoals een lening, participatie of garantstelling, kan contact worden opgenomen met het bureau van de stichting via het algemene e-mailadres.

Aangemoedigde projectenvormen

Projectvormen die goed passen bij Stichting Democratie en Media zijn onder andere (maar niet uitsluitend):

- Mediaproducties (journalistieke artikelen, longreads, boeken, documentaires, podcasts en web- of tv-series)
- Digitale journalistieke platformen
- Strategische bewustwordingscampagnes
- Beleidsbeïnvloeding ('advocacy')
- Het voeren van strategische, juridische procesvoering
- Culturele- en kunstprojecten (installaties, exposities, theater, etc.). Deze komen alleen in aanmerking voor financiering van Stichting Democratie en Media wanneer deze dienen als middel ter bevordering van de doelstellingen
- Lezingen en debatten (mits verankerd in een bredere veranderingsstrategie)
- Trainingen/'capacity building'

Geografische reikwijdte

Projecten en organisaties met een duidelijke meerwaarde binnen Nederland hebben voorrang. Binnen Nederland hebben projecten met een internationale en/of landelijke uitstraling de voorkeur, evenals lokale projecten die deel uitmaken van een bredere veranderingsstrategie. Aanvragen voor projecten buiten Nederland worden alleen bij uitzondering gehonoreerd. Buiten Nederland beperken wij ons tot organisaties die gevestigd zijn in de 47 landen van de Raad



van Europa. Projecten in landen waar persvrijheid en/of de democratische rechtstaat onder druk staat, krijgen daarbij voorrang.

Uitsluitingsgronden

Aanvragen die niet in aanmerking komen voor financiering, zijn onder andere (maar niet uitsluitend):

- initiatieven die niet aansluiten bij de doelstellingen, pijlers en kernwaarden zoals gedefinieerd door Stichting Democratie en Media;
- initiatieven die buiten de geografische reikwijdte van Stichting Democratie en Media vallen;
- initiatieven met een primair (partij-)politieke of religieuze doelstelling;
- initiatieven van overheden en aan overheden gelieerde uitvoeringsinstanties;
- opzichzelfstaande, niet in een bredere strategie ingebedde, debatten, lezingen en andersoortige evenementen;
- de ontwikkeling of verbetering van websites of applicaties waarbij geen sprake is van substantiële impactverbetering;
- normale bedrijfskosten die samenhangen met een project, zoals de productie- of andere kosten van een uitgever bij de publicatie van een boek;
- aanvragen die exclusief de aanschaf van materialen of inventaris tot doel hebben;
- initiatieven met een louter commerciële doelstelling;
- initiatieven waarbij de kosten disproportioneel hoog zijn in verhouding tot de baten;
- initiatieven van organisaties met een eigen vermogen die de aanvrager in staat zou moeten kunnen stellen de projectkosten op alternatieve wijze te bekostigen;
- investeringen in vastgoed;
- initiatieven rond herdenking zonder een duidelijke brug naar het heden, tenzij ze rechtstreeks te maken hebben met de geschiedenis van *Het Parool*.

Louter educatieve projecten en lespakketten zijn niet uitgesloten van financiering, maar genieten niet de voorkeur.

Binnen de criteria maar toch afgewezen?

Gelet op het grote aantal aanvragen dat Stichting Democratie en Media jaarlijks ontvangt en haar beperkte budget, moet het programmateam keuzes maken. Het gebeurt daarom soms dat een aanvraag die aan alle criteria voldoet tóch wordt afgewezen. Hierbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen, zoals:

- De aanvraag viel niet binnen de prioriteiten van Stichting Democratie en Media zoals beschreven in deze oproep en er waren voldoende andere initiatieven binnen dezelfde pijler die dat wel deden.
- Andere initiatieven binnen hetzelfde prioriteitsgebied en/of met een vergelijkbare thematiek genieten de voorkeur.
- Er zijn reeds één of meerdere vergelijkbare projecten gefinancierd door Stichting Democratie en Media die eerst geëvalueerd dienen te worden voordat er nieuwe initiatieven worden gefinancierd.

Verzoek tot heroverweging

Stichting Democratie en Media is een financieel onafhankelijke instelling die bij toekenning van financiële steun haar eigen afwegingen maakt. Aanvragers die menen dat een afwijzend besluit



op basis van aantoonbaar onjuiste informatie is genomen, kunnen dat schriftelijk (digitaal) kenbaar maken aan de directeur van Stichting Democratie en Media. Zij ontvangen binnen zes weken antwoord.

Aanvraagproces

Stap 1 – Indienen van een aanvraag (deadline: zondag 30 september)

Aanvragen kunnen worden geregistreerd via de SDM-portal op de website van Stichting Democratie en Media ([klik hier](#)). Aanvragers ontvangen de maandag nadat de oproep sluit een gestandaardiseerde ontvangstbevestiging per e-mail. De deadline voor aanvragen is zondag 30 september 2018 (oftewel: vóór maandag 1 oktober 2018).

Een aanvraag bestaat uit:

- (1) Verplicht: Registratie via de [SDM-portal](#) - zie Bijlage 3 voor toelichting over de vragen die worden gesteld;
- (2) Verplicht: Het volledig ingevulde aanvraagformulier (zie bijlage 1) – te uploaden tijdens de registratie via de SDM-portal;
- (3) Verplicht: Een budget en dekkingsplan, opgesteld volgens richtlijnen van Stichting Democratie en Media (zie bijlage 2) – te uploaden tijdens de registratie via de SDM-portal;
- (4) Optioneel: Eén bijlage van maximaal drie pagina's – te uploaden tijdens de registratie via de SDM-portal.

Let op: Aanvragen worden *niet in behandeling* genomen als ze:

- (1) niet het daartoe door de stichting beschikbaar gestelde ingevulde *aanvraagformulier* bevatten (zie: bijlage 1);
- (2) niet een budget en dekkingsplan bevatten (zie: bijlage 2).
- (3) niet zijn geregistreerd via de SDM-portal op de website van Stichting Democratie en Media (zie: bijlage 3);

Tevens worden incomplete aanvragen (onvolledig ingevulde aanvraagformulieren of een ontbrekende of niet uitgesplitste begroting) niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid van ingediende aanvragen ligt te allen tijde bij aanvragers.

Stap 2 – Beoordelingsproces

De beoordeling van deze oproep tot aanvragen vindt plaats in twee rondes.

Eerste ronde (uitslag: maandag 22 oktober 2018)

In de eerste ronde worden alle aanvragen door tenminste twee personen beoordeeld op:

- (1) Aansluiting bij de doelstellingen, pijlers, prioriteiten en kernwaarden van Stichting Democratie en Media.
- (2) Meerwaarde ten opzichte van andere – al dan niet door Stichting Democratie en Media gefinancierde – initiatieven binnen hetzelfde prioriteitsgebied en/of thematiek.

Aanvragers ontvangen uiterlijk op maandag 22 oktober 2018 per e-mail uitslag over de beoordeling van de aanvraag in de eerste ronde. Gezien het grote aantal aanvragen dat Stichting Democratie en Media ontvangt, worden alle beslissingen uitsluitend per standaardbericht gecommuniceerd.

Tweede ronde (uitslag: vrijdag 30 november 2018)



In de tweede ronde kunnen aanvragers worden uitgenodigd voor een gesprek. Gesprekken zullen plaatsvinden tussen **donderdag 1 november en dinsdag 6 november**. Tevens kunnen externe experts en referenten worden geraadpleegd om te adviseren over de betreffende voorstellen. Het bureau van Stichting Democratie en Media zal op basis van alle input (de aanvraag, eventueel het gesprek met de aanvrager en de feedback van geraadpleegde experts en referenten) een definitieve beslissing nemen. Aanvragers ontvangen uiterlijk op vrijdag 30 november 2018 uitslag over de beoordeling van de aanvraag in de tweede ronde. Aanvragers dienen er dan ook rekening mee te houden dat een project pas na 30 november 2018 van start zou kunnen gaan. Gezien het grote aantal aanvragen dat Stichting Democratie en Media ontvangt, worden alle beslissingen uitsluitend per standaardbericht gecommuniceerd.



BIJLAGE 1

Aanvraagformulier

Dit document vormt samen met de informatie die je invult tijdens de registratie via de [SDM-portal](#) en een begroting en dekkingsplan de subsidieaanvraag. Tijdens de registratie, word je in de gelegenheid gesteld het aanvraagformulier te uploaden. Zonder dit document wordt je aanvraag niet in behandeling genomen. Zorg ervoor dat de titel van het document als volgt is opgebouwd: Aanvraag – [aanvrager], [titel project].

Wij raden je aan het formulier eerst zorgvuldig door te lezen voordat je het invult. Probeer zo volledig, maar ook concreet mogelijk, de vragen n.a.v. de instructies te beantwoorden.

De volgende onderdelen vormen samen met dit aanvraagformulier jouw subsidieaanvraag:

- Registratie via de SDM-portal - hier kun je tevens de documenten uploaden
- Begroting en dekkingsplan (zie bijlage 3 voor toelichting op de registratieprocedure)
Gelieve als volgt opslaan: Begroting – [aanvrager], [titel project]
- Bijlage (max. 3 pagina's) – dit is **niet** verplicht
Gelieve als volgt opslaan: Bijlage – [aanvrager], [titel project]

Titel en aanvrager

Titel	Herhaal hier de titel zoals ingevuld in bij de registratie.
Aanvrager	Herhaal hier de naam van de aanvrager zoals ingevuld bij de registratie. Dit kan een persoon en/of organisatie zijn.

Extra informatie aanvrager

Website aanvrager	Indien van toepassing.
KvK nummer	Indien van toepassing.
Management en toezicht	Indien van toepassing: licht toe hoe het management en toezicht op de organisatie zijn geregeld, inclusief namen van bestuursleden en/of raad van toezichtsliden.
Totale organisatiebudget	Indien van toepassing: noem het totale budget van de organisatie voor het huidige financiële jaar.
Eerdere steun van SDM	Indien de organisatie eerder steun heeft ontvangen van SDM, graag hier de titel(s) van toegekende project(en), referentienummer(s) en toegekende bedrag(en) vermelden.
Referent	Bij wie of bij welke bij organisatie kan Stichting Democratie en Media eventueel een referentie opvragen? Vermeld hierbij de naam en/of organisatie en een emailadres of telefoonnummer. Specificeer ook de relatie van de referent m.b.t. de aanvrager en/of het projectvoorstel.

Toelichting project

Probleemstelling	- Welk probleem wordt met dit project aangekaart? - Wat voor bewijs bestaat er voor dit probleem?
Doelstelling	- Welke (lange termijn) doelstelling(en) liggen ten grondslag aan het project? - Hoe verhouden deze doelstelling(en) zich tot het probleem dat wordt aangekaart?
Motivatie aansluiting pijler SDM	Motiveer in maximaal 150 woorden de aansluiting van het project bij de pijler zoals je hebt aangevinkt in bij de registratie via de SDM-portal.



Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none">- Wie zijn de voornaamste betrokkenen bij de uitvoering van het project en hoe past het profiel van deze personen bij rol die ze binnen dit project hebben? <i>Denk hierbij aan regisseurs, producenten, curatoren, projectleiders, onderzoekers, journalisten, programmamakers, moderators, etc.</i>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none">- Op welke doelgroep richt dit project zich?- Waarom wordt juist voor deze specifieke doelgroep gekozen?- Hoe wordt deze bereikt?
Resultaten en bereik	<ul style="list-style-type: none">- Wat wordt er concreet 'opgeleverd' aan het einde van dit project? <i>Denk aan: documentaire van 50 min., boek van 200 pagina's, driedaags evenement, website, onderzoeksrapport, etc.</i>- Hoe worden deze resultaten verspreid? <i>Denk aan: randprogrammering, (social) mediastrategie, communicatie, beïnvloedingsactiviteiten, etc.</i>- Wat zijn de verwachte bereikcijfers per resultaat? <i>Denk aan: boek – 3000 exemplaren, evenement – 400 bezoekers, documentaire – 100.000 kijkers, etc.</i>
Impact	<ul style="list-style-type: none">- Hoe dragen de resultaten, mits behaald, (op de langere termijn) bij aan de eerder gestelde doelstellingen van het project?- Hoe wordt deze verwachting gestaafd, indien van toepassing (i.e. onderzoek/ervaring)?
Tijdslijn	<ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de start- en einddata van het project?- Welke activiteiten worden er wanneer uitgevoerd?- Indien overzichtelijker, voeg een stap-voor-stap planning toe in een bijlage.
Haalbaarheid	<ul style="list-style-type: none">- Welke factoren (extern en intern) hebben naar verwachting een positief/stimulerend effect op het behalen van de beoogde resultaten en de (lange termijn) impact?- Welke factoren (extern en intern) belemmeren mogelijk het behalen van de beoogde resultaten en de (lange termijn) impact? Beschrijf tevens hoe er met mogelijke risico's die aan dit project verbonden zijn, wordt omgegaan.
Originaliteit	<ul style="list-style-type: none">- Hoe verhoudt het voorgestelde project zich tot al bestaande initiatieven?- Zijn er organisaties of initiatieven die hetzelfde probleem op eenzelfde wijze aanpakken? Als dat het geval is: hoe onderscheidt het voorgestelde project zich van deze bestaande initiatieven?- Waarom is juist de voorgestelde aanpak van dit project een zinvolle voor het probleem?
Evaluatie	Wordt dit project (tussentijds) geëvalueerd? Zo ja, op welke manier?



BIJLAGE 2

Richtlijnen begroting en dekkingsplan

Aanvragers dienen een *uitgesplitste* begroting en dekkingsplan te uploaden tijdens de registratie, waarin in ieder geval onderstaande posten zijn gespecificeerd. Het totaalbedrag van het dekkingsplan dient gelijk te zijn aan dat van de begroting. De begroting en dekkingsplan kunnen worden aangeleverd in Excel, Word of PDF. Zorg ervoor dat de titel van het document als volgt is opgebouwd: Begroting – [aanvrager], [titel project].

Projectbegroting

1. Personeelskosten
Hieronder verstaan we de personele kosten voor de projectleiding en –uitvoering voor het specifieke project, waar mogelijk gespecificeerd naar FTE en uurtarief.
2. Projectkosten
Hieronder verstaan we de kosten die betrekking hebben op de realisatie van de projectactiviteit waar subsidie voor wordt aangevraagd. Bijvoorbeeld: het filmen, monteren en vertonen van een documentaire, onderzoek, aan het project gerelateerde materialen, drukwerk, website, apparatuur, tijdelijke locatiehuur, reis- en verblijfskosten voor organisatoren en deelnemers, etc.
3. Overige kosten
Hieronder vallen indirecte kosten en eventuele uitbestede werkzaamheden van tijdelijke medewerkers, adviseurs, experts etc. Als er nog andere kosten gemaakt worden, zien wij hier graag een beknopte omschrijving van als voetnoot in de projectbegroting.
4. BTW
Het bedrag wat in de aanvraag als gevraagde bijdrage staat vermeld, moet het totale bedrag zijn wat van Stichting Democratie en Media gevraagd wordt voor de uitvoering van het project. Indien de aanvragende organisatie BTW moet afdragen aan de Belastingdienst, dienen de BTW-kosten daarom ook opgenomen te worden in de begroting. Stichting Democratie en Media betaalt geen BTW als dat niet in de begroting van de aanvraag is meegenomen.

Organisatiekosten van de algehele organisatie



Hieronder verstaan we de structurele kosten die gemeoid zijn met jouw organisatie. U hoeft deze niet uit te splitsen, maar kunt deze op meta-niveau weergeven. Bijvoorbeeld: de totale huurlasten voor een bureaulocatie (incl. vaste lasten, belastingen, verzekeringen etc.), het totaal aan personele lasten (incl. specificatie van aantal FTE), de totale lasten voor structurele faciliteiten zoals catering, accountantskosten, rechtsbijstand, IT etc.

Dekkingsplan

1. Co-financiering

Hieronder vallen alle verwachte opbrengsten uit stichtingen, fondsen, vastgestelde donaties, crowdfunding, (overheids)subsidies en andere geldverstrekkers.

2. Verkoop/deelnemersgelden

Hieronder vallen de verwachte opbrengsten van bijvoorbeeld (kaart)verkoop (recettes) en lidmaatschap.

3. Overige opbrengsten

Hieronder vallen alle overige opbrengsten zoals renteopbrengsten etc.

Vermeld in de opstelling van jouw dekkingsplan steeds per inkomstenbron:

- (a) De hoogte van de inkomsten voor de betreffende bron (in het geval van fondsenaanvragen: graag de inkomsten specificeren per fonds);
- (b) De status van de inkomsten voor de betreffende bron, te weten: 'gerealiseerd' of 'in afwachting';
- (c) het percentage dat de inkomstenbron representeert op de totale begroting.

BIJLAGE 3



In dit document vind je een voorbeeld van alle vragen die tijdens de registratie via de SDM-portal gesteld zullen worden, zodat je deze informatie offline kunt voorbereiden. Tijdens de registratie voeg je als bijlagen een ingevuld aanvraagformulier en een begroting met dekkingsplan toe. Voor de registratie zullen een aantal vragen gesteld worden, betreffende basisinformatie over de aanvraag. De registratie moet in één keer ingevuld en voltooid worden. Het kan niet tussentijds opgeslagen worden en bevat bovendien bij een aantal vragen een limiet op het aantal te gebruiken tekens per sectie.

Naast het stellen van de hieronder genoemde vragen, moet je tijdens de registratie via de SDM-portal de volgende verplichte documenten uploaden:

- Ingevuld aanvraagformulier
- Begroting en dekkingsplan
- Bijlage van max. 3 pagina's (optioneel)

Voor meer informatie over deze documenten en toelichting op de doelstellingen en pijlers van Stichting Democratie en Media, kan je [hier](#) terecht.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als via de SDM-portal is geregistreerd door de aanvrager en samen met het ingevulde aanvraagformulier en een begroting met dekkingsplan is verzonden.

Voor welke oproep dient u deze aanvraag in?

- Reguliere oproep 2018 - 3

Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag?

Voornaam
Tussenvoegsel
Achternaam

Emailadres

Telefoonnummer (met landcode)

In welke taal wilt u communiceren met onze stichting?

- Nederlands
- Engels

Wordt deze aanvraag namens een organisatie ingediend?

Ja
Nee

Naam organisatie (wanneer hierboven 'ja' aangevinkt)

Wat is het correspondentieadres voor deze aanvraag?

Straatnaam
Huisnummer + toevoeging
Postcode
Plaatsnaam
Land

Geef een korte beschrijving van de missie en doelstellingen van de aanvragende organisatie (wanneer van toepassing) van max. 900 karakters (ong. 150 woorden).

Vragen m.b.t. het project

Wat is de titel van het project?

Wat is het bedrag (in euro) dat voor dit project wordt aangevraagd? Graag naar boven afronden naar hele euro's.

Wat is het totale budget (in euro) voor dit project? Graag naar boven afronden naar hele euro's.



Welke samenwerkingspartners zijn er eventueel betrokken bij dit project? Licht tevens kort toe wat de rol van de partner binnen dit project is.

Partnerorganisatie A

Rol Partnerorganisatie A

Partnerorganisatie B

Rol Partnerorganisatie B

Partnerorganisatie C

Rol Partnerorganisatie C

Vink de pijler aan die het duidelijkste aansluit bij de doelstelling van het project.

- Waarheidsvinding
- Media-Innovatie
- Fundamentele rechten en vrijheden
- Daadkrachtige democratie
- Ge-/herdenken

Vink de projectvorm aan die het beste aansluit bij het project.

- Journalistieke publicatie (artikelen, longreads)
- Boekpublicatie
- Digitaal (journalistiek) platform
- Documentaire reeks/film
- Filmfestival
- Web- of tv-serie
- Fototentoonstelling
- Lezing, debat of publieksevenement
- Strategische bewustwordingscampagne
- Beleidsbeïnvloeding
- Strategische, juridische procesvoering
- Cultureel of kunstproject
- Workshops, trainingen of 'capacity building'
- Podcasts
- (Wetenschappelijk) onderzoek
- Anders

Geef een korte samenvatting van het beoogde project in max. 900 karakters (ong. 150 woorden).

Wees hier concreet: (a) waar het project over gaat, (b) welk probleem het project aankaart, (c) wat het doel van het project is, (d) met welke aanpak het project het probleem probeert aan te kaarten, (e) wat de concrete resultaten ('deliverables') van het project zijn en (f) wat de beoogde impact van het project is op de korte en (g) de lange termijn.
